

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ

Dispoziția nr. 1146

**Privind aprobarea Codului de conduită etică a salariaților din cadrul
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Gorj**

Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Gorj,
Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Prevederile Hotărârii nr.106/24.07.2018 a Consiliului Județean Gorj pentru modificarea și completarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, precum și a capacităților de furnizare a serviciilor sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.152/07.09.2017;

În baza art.18 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj,

DISPUNE:

Art.1. (1) Se aprobă noul Cod de conduită etică a salariaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Gorj conform anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

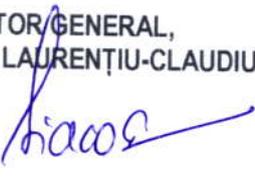
(2) La data prezentei dispoziții, încetează aplicabilitatea Codului etic al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Gorj aprobat prin Hotărârea Colegiului Director nr. 6/2009.

Art. 2. Prezenta dispoziție se va difuza, în scopul aducerii la cunoștință salariaților, prin grija conducătorilor centrelor și compartimentelor instituției și se va afișa la loc vizibil, la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj.

Art. 3. Compartimentele de resort din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Data 17.05. /2019

DIRECTOR GENERAL,
DIAONESCU LAURENȚIU-CLAUDIU



Vizat,
Compartimentul juridic și contencios,
Stănescu Diana-Laura



Șef Serviciu resurse umane, salarizare și pentru funcția publică
Rujenscu Nicolae-Adrian



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
TÂRGU JIU / STRADA SIRETULUI / NR.24 / TEL.0253212518 / TEL.FAX.0253215111

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ
A SALARIAȚILOR DIN CADRUL
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIEI COPILULUI
GORJ

CAPITOLUL I
INTRODUCERE

Art.1. Codul etic (denumit în continuare Cod) reglementează nomele de conduită profesională a salariaților din cadrul instituției.

Art.2. Codul este structurat pe următoarele secțiuni:

- principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale;
- principiile care stau la baza exercitării unei funcții publice și regulile de conduită aplicabile;
- principiile care guvernează conduita personalului contractual și regulile de conduită.

Art.3. (1) Prevederile prezentului Cod se aplică salariaților D.G.A.S.P.C. Gorj, funcționari publici și personal contractual.

(2) Prevederile prezentului Cod reprezintă o prelucrare a actelor normative care guvernează conduita personalului în instituțiile publice și se completează cu actele normative în vigoare, specifice profesiilor reglementate.

(3) În sensul alin.(2), salariații au obligația de a respecta codul de conduită în exercitarea profesiei, adoptat de forurile competente, specifice domeniului respectiv.

(4) Prevederile prezentului Cod etic nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

Art.4. Normele de conduită cuprinse în Codul etic sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare din domeniul asistenței sociale.

Art.5. Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, limitării și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

CAPITOLUL II
PRINCIPIILE ȘI VALORILE CARE STAU LA BAZA FURNIZĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Art.6. Principiile și valorile generale, însușite la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj sunt:

a) *solidaritatea socială*, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) *subsidiaritatea*, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) *universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) *respectarea demnității umane*, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) *abordarea individuală*, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) *parteneriatul*, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) *participarea beneficiarilor*, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) *transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) *nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenența politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) *eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) *eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) *respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) *activizarea*, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familiei;

n) *caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială*, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) *proximitatea*, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) *complementaritatea și abordarea integrată*, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) *concurența și competitivitatea*, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și private trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) *egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) *confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) *echitatea*, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) *focalizarea*, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) *dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii*, potrivit căreia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

CAPITOLUL III PRINCIPII/REGULI GENERALE DE COMPORTAMENT

Art.7. Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii sociale impun respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

- de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;
- de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii sociale, împotriva incompetenței și a neprofesionalismului;
- de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor sociale precum și relațiile acestora cu beneficiarii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.

Art.8. 1. Reguli de comportament și conduită în relația beneficiar-servicii sociale (în continuare numit beneficiar) - profesionist:

- profesionistul trebuie să manifeste disponibilitate față de beneficiarul care vine din proprie inițiativă la asistentul social cât și față de cel involuntar, atunci când asistentul social a fost trimis la beneficiar și el a inițiat intervenția, să fie dispus să asculte și să fie interesat de ceea ce îi expune acesta;

- profesionistul stabilește împreună cu beneficiarul care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;

- să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;

- să inspire încredere beneficiarului;

- să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce spune interlocutorul, să fie capabil să se pună în situația acestuia;

- profesionistul trebuie să fie capabil de a îndruma barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale eului pe care beneficiarul le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care-l privesc îndeaproape.

2. Reguli de comportament și conduită în furnizarea serviciilor de informare:

- profesioniștii trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil, ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a beneficiarului; beneficiarului i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile, informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor acestuia, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea beneficiarului.

3. Reguli de comportament și conduită în furnizarea serviciilor de consiliere:

- consilierea se realizează în baza unui contract între instituție și beneficiar, care reglementează drepturile și obligațiile părților, precum și sancțiunile în cazul nerespectării clauzelor contractuale;
- analiză corectă și obiectivă a problemelor, alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor;
- profesionistul nu face discriminări în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată ;
- profesionistul nu intră în relații de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuți sau rude;
- profesionistul evită transpunerea în starea emoțională a beneficiarului; profesionistul trebuie să își controleze propriile sentimente și să își reprime propriile afecțiuni, trebuie să asculte, să acorde atenție reală fiecărui beneficiar, să evite atitudinile superficiale și neglijente;
- profesionistul nu se va implica în relații sentimentale cu beneficiarul;
- profesionistul pune interesul beneficiarului mai presus de interesul său;
- profesionistul nu poate impune beneficiarului o decizie luată de al; profesionistul trebuie să țină seama de opțiunea beneficiarului.

4. Reguli de comportament și conduita în relația coleg-coleg:

- între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de organizare și funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor;

- colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor, gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă;

- între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios;

- relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică, contribuție la teorie;

- în desfășurarea activității, între colegi trebuie să fie prezent spiritul competițional, care asigură progresul profesional și acordarea unor servicii sociale de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a beneficiarilor, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe merite profesionale, și nu pe evidențierea defectelor celorlalți;

- în relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

5. Reguli de comportament și conduită în relația angajat- reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile:

- relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul beneficiarului, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor, evitând situațiile conflictuale, după caz, procedând la soluționarea pe cale amiabilă;

- în reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului;

- angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor, fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la

cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia;

- angajatul colaborează cu alte instituții în interesul beneficiarilor în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției, evitând dezvăluirea informațiilor confidentiale;
- angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

CAPITOLUL IV PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA EXERCITĂRII UNEI FUNCȚII PUBLICE/FUNCȚII DE TIP CONTRACTUAL ȘI REGULILE DE CONDUITĂ APLICABILE

Art.9. Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică/funcție de tip contractual în cadrul instituției.

Art.10. Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici sunt următoarele:

a) *supremația Constituției și a legii*, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) *prioritatea interesului public*, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;

c) *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice*, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) *profesionalismul*, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) *imparțialitate, independență*, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

f) *integritatea morală*, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) *libertatea gândirii, exprimării*, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) *cinstea și corectitudinea*, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;

i) *deschiderea și transparența*, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art.11. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

a) *prioritatea interesului public*, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

b) *asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice*, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

c) *profesionalismul*, principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) *imparțialitatea și nediscriminarea*, principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;

e) *integritatea morală*, principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) *libertatea gândirii și a exprimării*, principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept a bunelor moravuri;

g) *cinstea și corectitudinea*, principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) *deschiderea și transparența*, principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art. 12. Norme generale de conduită profesională:

a. asigurarea unui serviciu public de calitate:

a.1. funcționarii publici/personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției;

a.2. în exercitarea funcției, funcționarii publici/personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparență administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției;

b. loialitatea față de Constituție și lege:

b.1. funcționarii publici/personalul contractual au obligația ca prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale;

b.2. funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

c. loialitatea față de instituție:

c.1. funcționarii publici/personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act în fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;

c.2. funcționarilor publici/personalului contractual le este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

- să facă aprecieri neautorizate în legătura cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte;

- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

c.3. dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului instituției;

c.4. prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publică/personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul de a face sesizări în baza Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;

d. libertatea opiniilor:

d.1. în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici/personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției;

d.2. în activitatea lor, funcționarii publici/personalul contractual au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici/personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

e. activitatea publică:

e.1. relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii;

e.2. funcționarii publici/personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției;

e.3. în cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici/personalul contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea;

f. activitatea politică:

f.1. în exercitarea funcției, funcționarilor publici/personalului contractual le este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații or sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze, în cadrul instituției publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice sau a candidaților acestora;

g. folosirea imaginii proprii:

g.1. în considerarea funcției deținute, funcționarilor publici/personalului contractual le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale;

h. cadrul relațiilor în exercitarea funcției:

h.1. în relațiile cu personalul din cadrul instituției precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici/personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate;

h.2. funcționarii publici/personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- întrebuințarea unor expresii jignitoare,
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private,
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase,

h.3. funcționarii publici/personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor;

h.4. funcționarii publici/personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt,
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte,

i. conduita în cadrul relațiilor internaționale:

i.1. funcționarii publici/personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă;

i.2. în relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici/personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale;

i.3. în deplasările externe, funcționarii publici/personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă;

j. interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor:

j.1. funcționarii publici/personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personalul, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții;

k. participarea la procesul de luarea a deciziilor:

k.1. în procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici/personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial;

k.2. funcționarilor publici/personalul contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți funcționari publici/personal contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat;

l. obiectivitate în evaluare:

l.1. în exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii publici/personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine;

l.2. funcționarii publici de conducere/personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare;

l.3. se interzice funcționarilor publici de conducere/personalului contractual de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile care reglementează funcția respectivă;

m. folosirea prerogativelor de putere publică / folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute:

m.1. este interzisă folosirea de către funcționarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice deținute;

m.2. prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici, personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;

m.3. funcționarilor publici/personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice/funcției de natură contractuală, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri;

m.4. funcționarilor publici/personalului contractual le este interzis să impună altor funcționari publici/personalului contractual să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale;

n. utilizarea resurselor publice:

n.1. funcționarii publici/personalului contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar;

n.2. funcționarii publici/personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute;

n.3. funcționarii publici/personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;

n.4. funcționarilor publici/personalul contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora;

o. abilitățile manageriale:

o.1. în virtutea poziției lor funcționale și domeniului de activitate, personalul care ocupă funcții publice/contractuale de conducere urmează să fie exemplu pentru ceilalți colaboratori ierarhic inferiori;

o.2. salariații cu funcții de conducere, pe parcursul activității lor, urmează să asigure relații de muncă armonioase, să stimuleze spiritul de echipă, să motiveze colaboratorii din subordine, propunând și încurajând perfecționarea profesională continuă;

o.3. relațiile de subordonare sunt aplicate numai în cazul instrucțiunilor de ordin profesional, superiorii fiind lipsiți de dreptul de a cere subordonaților efectuarea unor sarcini de ordin personal;

p. limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri:

p.1. orice funcționar public/salariat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces;

p.2. dispozițiile precedente se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

p.3. funcționarilor publici/personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL V NORME APLICABILE STRUCTURILOR A CĂROR ACTIVITATE PRESUPUNE CONTACTUL DIRECT CU CETĂȚENII

Art.13. Angajații ale căror atribuții presupun contactul direct cu cetățenii au următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută decentă, corespunzătoare demnității și prestigiului funcției,
- b) să dea dovadă de disciplină, atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției,
- c) să rămână calm, politicos și respectuos pe întreaga durată de acordare a asistenței,
- d) să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățenii,
- e) să folosească un limbaj corect din punct de vedere gramatical,
- f) să nu utilizeze un limbaj neadecvat situației (argou sau limbaj de strictă specialitate),
- g) să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățeni,
- h) să depună întregul efort pentru a răspunde la solicitările cetățeanului,
- i) să acorde întreaga sa atenție cetățeanului pe parcursul desfășurării asistenței,
- j) să ofere răspunsuri complete și corecte cetățeanului,
- k) să se asigure că răspunsurile oferite sunt înțelese de către cetățeni,
- l) să îndrume cetățenii la structura de specialitate adecvată,
- m) să păstreze neștirbită autoritatea instituției față de cetățeni,
- n) să întrerupă activitatea cu publicul numai în situația folosirii de către cetățean a unui limbaj trivial, a formulării de amenințări la adresa sa ori a utilizării de către cetățean a violenței verbale sau fizice.

CAPITOLUL VI ABATERI ETICE

Art.14. Următoarele acte sau atitudini vor fi considerate abateri etice:

- a) nerespectarea regulilor de procedură, a principiilor profesionale și a altor reguli și rezoluții ale conducătorilor ierarhici,
- b) neraportarea existenței unui conflict de interese și orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implică conflictul de interese,
- c) folosirea funcției în scopul dobândirii unor câștiguri personale sau instituționale de natură materială sau a altor avantaje, în alte situații decât acelea care îndeplinesc condițiile unei infracțiuni,
- d) dezvăluirea de informații despre un anumit caz, înainte de publicarea unei poziții oficiale de către instituție, precum și darea în vileag a unor aspecte confidențiale din cadrul unor comisii de lucru în alte situații decât acelea care îndeplinesc condițiile unei infracțiuni,
- e) violarea drepturilor de proprietate intelectuală,
- f) lipsa de cooperare cu alți angajați, obstrucționarea cooperării între angajații implicați într-un anumit proces,
- g) intimidarea, crearea de presiuni de orice fel, vizibile sau mai puțin vizibile, asupra șefilor ierarhici superiori, membrilor comisiei de cercetare disciplinară, a altor colegi de serviciu în vederea influențării lor în luarea unor decizii care să-i favorizeze într-un anumit fel pe ei înșiși, membrii familiei lor, prieteni, cunoștințe,
- h) discriminare directă și/sau discriminare indirectă,
- i) hărțuire la locul de muncă – situația în care se manifestă un comportament nedorit, legat de sexul persoanei, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității persoanei în cauză și crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor,
- j) hărțuire sexuală – situația în care se manifestă un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității persoanei în cauză și crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor,

CAPITOLUL VII PREVEDERI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art.15. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod, conducătorul instituției a desemnat un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Art.16. (1) Consilierul de etică exercită următoarele atribuții:

- a) acordă consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul instituției cu privire la respectarea normelor de conduită,
- b) monitorizează aplicarea prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul instituției,
- c) întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției.

(2) Rapoartele prevăzute la alin.(1) lit.c), aprobate de către directorul general al DGASPC Gorj, se comunică funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni ale ANFP.

(3) Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

CAPITOLUL VIII SANCTIUNI, MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

Art.17. Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale,
- b) directorului general, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul,
- c) comisiei de disciplină din cadrul instituției,
- d) organelor judiciare,
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților,
- f) organizațiilor sindicale.

Art.18. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară a persoanei vinovate.

(2) Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare.

Art.19. Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor sociale se înregistrează și soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul instituției în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art.20. Reclamațiile și sesizările se pot face și verbal în cadrul programului de audiențe al conducerii D.G.A.S.P.C. Gorj sau în scris și adresat instituției.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.21. Prezentul Cod va fi îmbunătățit periodic, dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale.

Art.22. Prezentul cod se aduce la cunoștința funcționarilor publici/personalului contractual prin grija conducătorilor de structuri de specialitate.

Art.23. Prezentul cod se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul instituției cât și prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.



**DIRECTOR GENERAL,
DIACONESCU LAURENȚIU-CLAUDIU**

Laurentiu Claudiu